

об информационном взаимодействии по предоставлению мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в денежной форме

г. Сергиев Посад

« 31 » 12 2015г.

Министерство социального развития Московской области, в лице начальника Сергиево-Посадского Управления социальной защиты населения (далее – СПУСЗН) Министерства социального развития Ермохина И.Л., действующего на основании доверенности №18-13-02-06/163 от 15.12.2015г., именуемое в дальнейшем «**Министерство**», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Респект-СП»** (далее – ООО «Респект-СП»), в лице директора Федоровой И.М., действующая на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Организация**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «**Стороны**», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок взаимодействия **Сторон** в целях реализации на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области постановления Правительства Московской области от 30.12.2008г. № 1235/52 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области».

1.2. Целью Соглашения является своевременное обеспечение **Организацией Министерства** достоверной информацией о суммах платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных **Организацией** гражданам, имеющим право на получение мер социальной поддержки на территории Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

Перечень категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее – льготники), указан в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

1.3. Настоящее Соглашение заключено в соответствии с требованиями, установленными Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Порядок взаимодействия и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязано:

2.1.1. Ежемесячно, до **25 числа текущего месяца**, представлять в **Организацию** информацию по вновь зарегистрированным льготникам и тем льготникам, у которых произошли изменения параметров льгот в текущем месяце (согласно формату 0), а также информацию по льготникам, у которых льгота прекращена в текущем месяце (согласно формату 1):

Формат 0. *Файл, передаваемый СП УСЗН Министерства Организации ежемесячно по вновь зарегистрированным льготникам и тем льготникам, у которых произошли изменения параметров льгот в текущем месяце.*

Формат DBF (dBase IV) . Имя файла: IzmLg.dbf

№ п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	KodCh	Int	Код физического лица (уникальный код льготника в МСЗН-первые 4 цифры – код УСЗН МО)
2	NumLs	String(20)	Номер лицевого счета у поставщика услуг
3	KodLgTO	String(5)	Код льготы по оплате жилья (кодификатор МСЗН МО)
4	KodLgKU	String(5)	Код льготы по коммунальным услугам (кодификатор МСЗН МО)
5	DtS	Date	Дата начала льгот
6	DtPo	Date	Дата окончания льгот
7	KPolz	Int	Количество членов семьи, имеющих право на льготу совместно со льготником
8	Fam	String(30)	Фамилия льготника (справочно)
9	Im	String(20)	Имя льготника (справочно)
10	Ot	String(20)	Отчество льготника (справочно)
11	DtRojd	Date	Дата рождения льготника (справочно)
12	Adres	String(200)	Адрес (справочно)

Формат 1. *Файл, передаваемый СП УСЗН Министерства Организации ежемесячно по льготникам, у которых льгота прекращена в текущем месяце.*

Формат DBF (dBase IV). Имя файла: StopLg.dbf.

№ п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	KodCh	Int	Код физического лица (уникальный код льготника в МСЗН-первые 4 цифры – код СПУСЗН)
2	NumLs	String(20)	Номер лицевого счета у поставщика услуг
3	DtZakr	Date	Дата прекращения льгот
4	Prim	String(120)	Причина прекращения (справочно)
5	Fam	String(30)	Фамилия льготника (справочно)
6	Im	String(20)	Имя льготника (справочно)
7	Ot	String(20)	Отчество льготника (справочно)
8	DtRojd	Date	Дата рождения льготника (справочно)
9	Adres	String(200)	Адрес (справочно)

2.2. Организация обязана:

2.2.1. Ежемесячно, **не позднее 5 числа месяца**, следующего за отчетным, представлять в **Министерство** развернутые сведения о суммах начисленных гражданам платежей за жилые помещения и коммунальные услуги за текущий месяц (согласно формату 2), сведения о гражданах, снятых с регистрационного учета по месту проживания (согласно формату 3), а также сведения об изменениях параметров лицевых счетов (согласно формату 4):

Формат 2. *Файл, передаваемый ежемесячно Организацией в СПУСЗН Министерства, со сведениями о суммах начисленных гражданам платежей за жилые помещения и коммунальные услуги за текущий месяц.*

Формат DBF (dBase IV). Имя файла: любое из латинских букв без пробелов.

№ п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	KodOrg	Int	Код Организации (присваивается СПУСЗН)
2	NazvOrg	String	Название Организации

3	God	Int	За какой год
4	Mes	Int	За какой месяц
5	NumLs	String	Номер лицевого счета
6	Sob	float	Общая площадь жилого помещения согласно данным лицевого счета (на конец месяца)
7	TipZF	String	Тип жилищного фонда: 1-муниципальный, 2 – приватизированное жилое помещение, 6 – общественный, 7 – государственный, 8- частный
8	KolChLs	Int	Количество жильцов, на которых произведены начисления
9	TarifTO	float	Тариф начисления по оплате жилья за 1 кв.м. общей площади
10	TarifTO2	float	Тариф начисления по оплате жилья, считаемого по людям
11	TarKr	float	Тариф начисления за капитальный ремонт за 1 кв. м. общей площади
12	TarifOtop	float	Тариф начисления за отопление за 1 кв.м. общей площади
13	TarifHV	float	Тариф начисления за холодную воду *
14	TarifGV	float	Тариф начисления за горячую воду *
15	TarifStoki	float	Тариф начисления за водоотведение (стоки, канализация) *
16	TarifGaz	float	Тариф начисления за газ на 1 человека *
17	TarifEe	float	Тариф начисления за электроэнергию на 1 человека (за 1 кВт)
18	SumTO	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) по оплате жилья, считаемого по м2
19	SumTO2	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) по оплате жилья, считаемого по людям
20	SumKr	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за капитальный ремонт
21	SumOtop	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за отопление
22	SumHV	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за холодную воду
23	SumGV	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за горячую воду
24	SumStoki	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за водоотведение
25	SumGaz	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за газ
26	SumEe	float	Начислено к оплате (с учетом перерасчета) за электроэнергию
27	SchHV	Int	Признак счетчика на холодную воду (1-счетчик,0-нет)
28	SchGV	Int	Признак счетчика на горячую воду (1-счетчик,0-нет)
29	SchStoki	Int	Признак счетчика на стоки (1-счетчик,0-нет)
30	SchGaz	Int	Признак счетчика на газ (1-счетчик,0-нет)
31	NormHV	float	Норматив потребления (в м3) на 1 человека по холодной воде (при расчете по счетчику)
32	NormGV	float	Норматив потребления (в м3) на 1 человека по горячей воде (при расчете по счетчику)
33	NormStoki	float	Норматив потребления (в м3) на 1 человека по водоотведению (при расчете по счетчику)
34	NormGaz	float	Норматив потребления (в м3) на 1 человека
35	NormEe	float	Норматив потребления на 1 человека, кВт
36	KodPlita	Int	Код типа плиты (1-электрическая,2-газовая,3-твердое топливо)
37	KolFml	Int	Количество семей, на которое распространяется показание счетчика (больше 1, если счетчиками в коммуналке пользуются несколько семей)
38	FIO	String	ФИО нанимателя (собственника) жилого помещения
39	Adres	String	Адрес жилого помещения
40	Dolg	float	Долг на начало месяца
41	KnotKu	String	Количество человек, не учитываемых при начислении платежей за коммунальные услуги (со знаком "минус" - количество временно прибывших; со знаком "плюс" - количество временно выбывших).

Примечание: Если начисления производятся по счетчику, указывается тариф за 1 куб.м, если по числу людей, указывается тариф на 1 человека.

Дублирование информации о лицевых счетах не допускается.

Формат 3. *Файл, передаваемый ежемесячно Организацией в СПУСЗН Министерства, со сведениями о гражданах, снятых с регистрационного учета по месту проживания.*

Формат DBF (dBase IV). Имя файла: любое из латинских букв без пробелов.

№ п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	Fam	String	Фамилия
2	Im	String	Имя
3	Ot	String	Отчество
4	DtR	date	Дата рождения в формате ДД.ММ.YYYY (дата, месяц, год)
5	Gorod	String	Адрес: город
6	NasP	String	Адрес: населенный пункт (микрорайон)
7	Ul	String	Адрес: улица
8	Dom	String	Адрес: дом
9	Korp	String	Адрес: корпус
10	Kv	String	Адрес: квартира
11	DtWrk	date	Дата снятия с регистрационного учета по месту проживания в формате ДД.ММ.YYYY (дата, месяц, год)
12	Pricina	String	Причина снятия с учета

Формат 4. *Файл, передаваемый ежемесячно Организацией в СПУСЗН Министерства, со сведениями об изменениях параметров лицевых счетов.*

Формат DBF (dBase IV). Имя файла: любое из латинских букв без пробелов.

№ п/п	Имя поля	Тип поля	Описание поля
1	KodOrg	Int	Код Организации (присваивается СПУСЗН)
2	NazvOrg	String	Название Организации
3	God	Int	За какой год
4	Mes	Int	За какой месяц
5	NumLs	String	Номер лицевого счета
6	Dt	date	Дата изменения
7	Sob	float	Общая площадь жилого помещения согласно данным лицевого счета (после даты изменения)
8	TipZF	Int	Тип жилищного фонда: 1-муниципальный, 2 – приватизированное жилое помещение, 6 – общественный, 7 – государственный (после даты изменения) 8- частный
9	KolChLs	Int	Количество жильцов, на которых произведены начисления (после даты изменения)
10	Prim	String	Примечание

2.2.2. При изменении тарифов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг представлять в **Министерство** расчеты стоимости жилищно-коммунальных услуг с приложениями, обосновывающими указанные тарифы, **не позднее 5 дней** после их изменения.

2.2.3. Производить корректировку имеющейся информации на основании сведений, предоставленных Министерством. При несовпадении предоставленных **Министерством** сведений о гражданах с имеющимися реквизитами и сведениями (данными) сообщать в

Министерство об имеющихся расхождениях информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обнаружения расхождений.

2.2.4. **Не позднее 5-ти дней** после внесения каких-либо изменений в реквизиты **Организации**, агентские договоры, заключенные **Организацией** с управляющими организациями в Сергиево-Посадском муниципальном районе (подтверждающие полномочия **Организации**), а также, в случае внесения изменений в реестр жилищного фонда, обслуживаемого **Организацией**, представлять в **Министерство** подтверждение вышеуказанных изменений.

2.3. Для организации информационного взаимодействия руководители **Министерства** и **Организации** обязуются назначить уполномоченных лиц, ответственных за передачу информации, хранение информации, а также для подписания Актов приема-передачи по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению.

2.4. Информационное взаимодействие между **Сторонами** осуществляется по электронной почте, с использованием специализированных программно-аппаратных комплексов или на электронном носителе (CD, DVD, флеш-карте) ответственными лицами.

При передаче данных на электронном носителе одновременно передается сопроводительное письмо, в котором должно быть указано общее количество лицевых счетов и общая сумма начислений за отчетный период. Адреса электронной почты и номера факсов **Стороны** сообщают соответствующим письмом.

2.5. Для расчета мер социальной поддержки за предыдущие периоды, в случае отсутствия информации по лицевому счету, получение информации о суммах начислений производится на основании запроса **Министерства в Организацию**. Данные предоставляются по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению.

2.6. В случае возможных сбоев в работе информационных систем, **Сторона**, в работе системы которой обнаружен сбой, незамедлительно информирует об этом вторую **Сторону** с указанием предположительного времени устранения неполадок.

2.7. **Организация** несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в **Министерство**, и правильность начисленных платежей за жилые помещения и коммунальные услуги.

2.8. В случае, если **Организация** не самостоятельно производит расчет начислений за жилые помещения и коммунальные услуги, она обязана предоставить **Министерству** заверенную копию договора, заключенного с организацией, выполняющей данные расчеты.

2.9. **Организация** предоставляет в **Министерство** сведения о гражданах льготных категорий, не производивших текущие платежи за жилые помещения и коммунальные услуги в течение 3-х месяцев подряд и более, и не заключивших соглашение о погашении задолженности (граждане-должники), для приостановки им мер социальной поддержки по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги. Данные предоставляются по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Соглашению.

2.10. В случаях заключения гражданами-должниками соглашения о погашении задолженности по оплате за жилые помещения и коммунальные услуги, а также в случае осуществления ими частичной оплаты или полного погашения задолженности, **Организация** предоставляет сведения об этом в **Министерство** для возобновления мер социальной поддержки. Данные предоставляются по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению.

3. Ответственность сторон

3.1. **Стороны** несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и защиты персональных данных в отношении обрабатываемой информации. С передаваемой информацией могут быть ознакомлены лишь те лица из числа работников **Сторон**, которые непосредственно связаны с проведением работ в рамках настоящего Соглашения, и лишь в том объеме, который им действительно необходим для исполнения их обязанностей.

3.2. В случае неисполнения **Сторонами** своих обязательств по настоящему Соглашению **Стороны** несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4. Срок действия соглашения и порядок вступления его в силу

Настоящее Соглашение вступает в силу с « 01 » ноября 2015 года и действует неопределенный срок.

5. Порядок разрешения споров и внесения изменений

5.1. Вопросы, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются на двухсторонней основе, путём согласительного совещания представителей **Сторон**.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся Дополнительным соглашением в письменной форме, подписанным уполномоченными представителями **Сторон**.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

«Министерство»

Сергиево-Посадское Управление социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области

Юридический адрес: Московская обл., г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, д. 94/2., тел (факс) 541-34-74.

ИНН 7714097791 КПП 504202001

УФК по Московской области (Минфин Московской области л/с 02482000010

(л/с 03482788710 Сергиево-Посадское Управление социальной защиты населения

Министерства социального развития Московской области))

Р/с 40201810000000000104 отделение 1 Москва, г. Москва

БИК 044583001; ОКПО 33072397; ОКАТО 46215501000

«Организация»

ООО «Респект-СП»

Юридический адрес: 141315, Московская обл., Сергиево-Посадский р-он, г. Сергиев Посад, Новоугличское шоссе, д. 13, кв. 21.

Почтовый адрес: 141315, Московская обл., Сергиево-Посадский р-он, г. Сергиев Посад, Новоугличское шоссе, д. 13, кв. 21.

Почтовый адрес: 141301, Московская обл., Сергиево-Посадский р-он, г. Сергиев Посад, пр-т Красной армии, д. 247, офис УК «Респект-СП».

ИНН 5042119166;

р/с 40702810020110000179;

к/с 301018108000000000388;

БИК 044525388; КПП 504201001.

«Министерство»

Начальник Управления



Ермохин И.Л.



ООО «Респект-СП»

Директор

Федорова И.М.

Перечень категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки
по оплате ЖКУ в соответствии:

- с **Федеральными законодательными актами (финансирование из федерального бюджета):**

- а) ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- б) ФЗ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- в) ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»;
- г) ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;
- д) Постановлением Верховного Совета РФ "О распространении действия закона РСФСР "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" на граждан из подразделений особого риска";
- е) ФЗ "О ветеранах":
 - Инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий;
 - Участникам Великой Отечественной войны;
 - Ветеранам боевых действий;
 - Лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда (при наличии инвалидности);
 - Членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий (ст. 21);
- ж) Указом Президента РФ "О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны";

- с **законодательными актами Московской области (финансирование из бюджета Московской области):**

- а) Законом Московской области № 36/2006-ОЗ от 23.03.2006г. «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»
 - ветеранам труда;
 - ветеранам военной службы;
 - реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;
 - ветеранам Великой Отечественной войны, а также иным отдельным категориям граждан, социальная поддержка которых установлена законодательством Российской Федерации (Инвалиды Великой Отечественной войны, военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставшими инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученными при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), участникам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»), признанными инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их

противоправных действий), имеющими 3 степень ограничения способности к трудовой деятельности (1 группы инвалидности);

- лицам, награжденным знаком «Почетный донор СССР» или «Почетный донор России»;
 - лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы» и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
 - лицам, получающим пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации»
 - работникам бюджетной сферы, работающим и имеющим место жительства в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Московской области (социальным работникам, занятым в государственных учреждениях социального обслуживания; работникам государственной ветеринарной службы; специалистам муниципальных учреждений по работе с молодежью; младшему медицинскому персоналу и работникам не из числа медицинских работников государственных учреждений социального обслуживания населения и муниципальных учреждений здравоохранения; вспомогательному персоналу государственных унитарных предприятий, задействованных в сфере оборота лекарственных средств, провизорам и работникам со средним фармацевтическим образованием государственных унитарных предприятий, задействованных в сфере оборота лекарственных средств,
 - работникам бюджетной сферы, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Московской области (педагогическим работникам государственных и муниципальных учреждений социально-культурной сферы, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа; работникам не из числа педагогических работников государственных образовательных учреждений и муниципальных учреждений, работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа); врачам, провизорам, работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием государственных и муниципальных учреждений социально-культурной сферы Московской области; специалистам муниципальных учреждений по работе с молодежью; работникам физкультурно-спортивных государственных учреждений и муниципальных учреждений;
 - лицам из числа военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входящих в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, а также военнослужащих, награжденных орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
 - труженикам тыла.
- б) "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы";
- в) "О предоставлении социальных гарантий Героям Социалистического Труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы";
- г) Законом Московской области №1/2006-ОЗ от 12.01.2006г. «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»
- многодетным семьям.

Акт

приема-передачи информации на электронном носителе за _____ 20 ____ г.

г. Сергиев Посад

« ____ » _____ 20 ____ года

Настоящий Акт подписан Министерством социального развития Московской области, в лице начальника Сергиево-Посадского Управления социальной защиты населения Министерства социального развития Ермохина И.Л., действующего на основании доверенности №18-13-02-06/163 от 15.12.2015г., далее **Получатель**, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, далее **Передающая сторона**, с другой стороны.

Получатель получил от **Передающей стороны** следующую информацию:

№ п/п	Наименование	Краткое содержание	Вид носителя, на котором передается информация (бумажный, магнитный, по каналам эл. почты, пр).	Объем передаваемой информации (листы, байты и пр.).
1.	Файл с начислениями по лицевым счетам:	Лицевых счетов всего: _____ Начислено всего: _____ руб.	Флеш-карта	
2.	Файл по выписанным гражданам:	Лицевых счетов всего: _____	Флеш-карта	
3.	Файл с изменениями на лицевых счетах:	Лицевых счетов всего: _____	Флеш-карта	

От **Передающей стороны**:

должность

Подпись

« ____ » _____ 20 ____ года

От **Получателя**

Начальник Сергиево-Посадского УСЗН

Подпись

Ермохин И.Л.

« ____ » _____ 20 ____ года

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Начальнику Сергиево-Посадского
управления социальной защиты
населения Министерства социального
развития Московской области

На Ваш запрос от _____ г. № _____

(наименование организации)

предоставляет Вам информационные данные согласно п. 2.5. Соглашения № _____ от
_____ 20 ____ г. для расчета компенсационных выплат за предыдущие периоды
гражданам льготных категорий, указанным в приложении:

лицевых счетов всего – _____ ,
начислено на сумму – _____ руб.

Приложение на ____ листах.

Руководитель организации

подпись

ФИО

Главный бухгалтер

подпись

ФИО

М.п.

« » 20 г. №

Начальнику Сергиево-Посадского
управления социальной защиты населения
Министерства социального развития
Московской области

_____ предоставляет Вам сведения о гражданах льготных
(наименование организации)
категорий, не производивших текущие платежи по оплате за ЖКУ в течение 3-х месяцев подряд и
более, согласно п. 2.9. Соглашения № _____ от _____ 20 ____ г. для приостановки им мер
социальной поддержки по оплате за ЖКУ:

№п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес	№ лицевого счета	Дата и сумма последнего платежа	Период неоплаты	Сумма долга

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи

« » 20 г. №

Начальнику Сергиево-Посадского
управления социальной защиты населения
Министерства социального развития
Московской области

_____ предоставляет Вам сведения о гражданах льготных
(наименование организации)
категорий для возобновления им мер социальной поддержки по оплате за ЖКУ, согласно п. 2.10.
Соглашения № _____ от _____ 20 ____ г.

№п/п	ФИО	Дата рождения	Адрес	№ лицевого счета	Основание для возобновления компенсационных выплат

Руководитель организации

Главный бухгалтер

М.П.

подпись

расшифровка подписи

подпись

расшифровка подписи